

Plan Działań Środowiskowych i Społecznych (ESAP) dla Projektu Mieczysławów

| Numer | Działanie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Wymagania                                                                                                                                                                | Zasoby / Obowiązki                                                                                                                                                                                       | Harmonogram                                                                                                                                                                                                                                                                            | Celu / Kryteria oceny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Status |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1     | <p>Zapewnienie, że wszystkie elementy Projektu uzyskają ostateczne i ważne pozwolenia na budowę przed rozpoczęciem odpowiednich robót budowlanych.</p> <p>Obejmuje to uzyskanie wszystkich oczekujących zmian do istniejących pozwoleń oraz zapewnienie spójności zakresu pozwoleń dla wszystkich elementów Projektu (instalacji BESS, stacji elektroenergetycznej oraz przyłączy kablowych 220 kV).</p> <p>Rejestr pozwoleń należy utrzymywać w aktualnym stanie.</p>                               | <p>Polskie przepisy dotyczące pozwoleń budowlanych.</p> <p>Zarządzanie rejestrem pozwoleń; EP3, EP4, EP8; IFC PS1; Kontrola dokumentacji według najlepszych praktyk.</p> | <p>Dyrektor projektu</p> <p>Kierownik ds. pozwoleń</p>                                                                                                                                                   | <p>Przed rozpoczęciem odpowiednich / konkretnych prac budowlanych każdego istotnego komponentu projektu.</p>                                                                                                                                                                           | <p>Kopie wszystkich ostatecznych pozwoleń na budowę oraz decyzji zmieniających (uzyskanych i będących w toku) obejmujących wszystkie elementy Projektu;</p> <p>Potwierdzenie, że pozwolenia i decyzje zmieniające odzwierciedlają ostateczny projekt i zakres Projektu;</p> <p>Aktualny rejestr pozwoleń udostępniany na żądanie lub najpóźniej podczas półrocznego monitoringu.</p>                     |        |
| 2     | <p>Potwierdzenie, czy na potrzeby realizacji robót budowlanych wymagane są dodatkowe pozwolenia wodnoprawne lub zgłoszenia dotyczące odwodnienia wykopów bądź odprowadzania wód opadowych, oraz uzyskanie lub uregulowanie wszelkich brakujących zgód i decyzji związanych z gospodarką wodną, jeśli okażą się konieczne.</p>                                                                                                                                                                        | <p>Polskie Prawo Wodne</p> <p>EP3, EP8; IFC PS1, PS3.</p>                                                                                                                | <p>Kierownik ds. pozwoleń</p> <p>Zespół projektowy we współpracy z zespołem wykonawcy EPC</p> <p>Kierownik projektu</p>                                                                                  | <p>Przed podjęciem prac związanych z odwadnianiem / prace ziemne.</p>                                                                                                                                                                                                                  | <p>Formalne pisemne potwierdzenie, że nie są wymagane dodatkowe pozwolenia, lub kopia uzyskanego pozwolenia/zatwierdzenia, odzwierciedlona w zaktualizowanym rejestrze pozwoleń i dzienniku budowlanym.</p>                                                                                                                                                                                              |        |
| 3     | <p>Ustanowienie i wdrożenie Rejestru Działań ESG Projektu (Project ESG Action Tracker), konsolidującego wszystkie zobowiązania wynikające z ESMS wraz z tematycznymi planami zarządzania, ESAP oraz wymagań Instytucji Finansującej, w tym</p> <p>przypisanie właścicieli działań, terminów realizacji, zapisów weryfikacyjnych oraz dowodów zamknięcia działań.</p> <p>Rejestr Działań ESG będzie również wykorzystywany jako narzędzie do identyfikacji, rejestrowania i zarządzania ryzykami.</p> | <p>EP4, EP8, EP9; IFC PS1 (monitoring i recenzje); Najlepsze praktyki w zakresie monitorowania przez Instytucję Finansującą.</p>                                         | <p>Dyrektor projektu wspierany przez kierownika ds. ESG projektu; Kontrola dokumentów; Osoby kontaktowe po stronie wykonawcy EPC / Kierownik ds. ESG</p> <p>Kierownik ds. relacji z interesariuszami</p> | <p>3 kwartał 2026, z pierwszą wersją dostępną nie później niż 30 dni po FC.</p>                                                                                                                                                                                                        | <p>Wdrożony i funkcjonujący Rejestr Działań ESG obejmujący wszystkie działania wynikające z ESMS, ESAP oraz zidentyfikowane ryzyka, wraz z repozytorium dowodów realizacji działań.</p> <p>Przegląd i aktualizacja Rejestru Działań ESG będą przeprowadzane co najmniej raz w miesiącu w okresie realizacji robót budowlanych..</p>                                                                      |        |
| 4     | <p>Sfinalizowanie i udostępnienie pakietu informacyjnego Kamionka w języku polskim i angielskim, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Plan zaangażowania interesariuszy Projektu Kamionka;</li><li>Arkusze informacyjny projektu;</li><li>ESAP</li></ul> <p>Wyraźnie określenie Kierowników ds. relacji z interesariuszami, kanałów komunikacji, ścieżki rozpatrywania skarg i harmonogramu zaangażowania.</p>                                                                           | <p>EP5, EP10; IFC PS1, PS4; Dobra praktyka na potrzeby ujawniania informacji kategorii B skierowanej do Instytucji Finansującej.</p>                                     | <p>Kierownik ds. relacji z interesariuszami;;</p> <p>Menedżer ds. ESG;</p>                                                                                                                               | <p>Przed FC w celu finalizacji wersji roboczej dokumentu, a następnie w ciągu 30 dni od FC w celu jego publikacji na stronie internetowej Projektu.</p>                                                                                                                                | <p>Pakiet ujawniony w języku polskim i angielskim zatwierdzony i udostępniony na stronie Projektu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
| 5     | <p>Przetłumaczenie i ujawnienie Mechanizm Skarg dla pracowników i społeczności objętych oddziaływaniem projektu oraz utworzenie rejestru skarg.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>EP6; IFC PS1, PS2, PS4; Najlepsze praktyki dotyczące systemów skarg społecznych i pracowników.</p>                                                                    | <p>Kierownik ds. relacji z interesariuszami;</p>                                                                                                                                                         | <p>GV dla pracowników dostępny w ciągu 30 dni po FC. Mechanizm Składania Skarg i Wniosków dla społeczności lokalnych opublikowany na stronie internetowej Projektu w ciągu 30 dni od FC. Rejestry skarg i wniosków będą prowadzone i przechowywane przez cały cykl życia Projektu.</p> | <p>Mechanizm Składania Skarg i Wniosków zostanie udostępniony w ramach Projektowego Planu Zaangażowania Interesariuszy (SEP).</p> <p>W ramach Projektowego ESMS zostanie ustanowiony i wdrożony rejestr skarg i wniosków, a wszystkie zgłoszenia będą podlegać bieżącemu monitorowaniu.</p> <p>Dla pracowników projektu zostanie opracowana i wdrożona odrębna procedura składania skarg i wniosków.</p> |        |

| Numer | Działanie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Wymagania                                                                                                                                                                                   | Zasoby / Obowiązki                                                                                                                              | Harmonogram                                                                                                                                               | Celu / Kryteria oceny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Status |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 6     | Wdrożenie programu zaangażowania społeczności opisanego w projekcie SEP, przeprowadzenie kampanii korespondencyjnej na zdefiniowanym obszarze oddziaływania projektu oraz organizacja co najmniej jednego otwartego spotkania informacyjnego dla interesariuszy. W miarę potrzeb przekazywane będą również komunikaty dotyczące postępu i harmonogramu prac budowlanych.                                                                             | EP5, EP10;<br>IFC PS1, PS4;<br>Dobra Międzynarodowa Praktyka Branżowa (GIIP) w zakresie ciągłego angażowania i informowania społeczności lokalnej.                                          | Kierownik ds. relacji z interesariuszami;;<br>Zarządzanie budową EPC w zakresie zawiadomień dot. procesu budowlanego.                           | W ciągu roku po FC.                                                                                                                                       | Kampania korespondencyjna zakończona, wydarzenie zorganizowane i udokumentowane. Potwierdzenie obecności interesariuszy oraz zanotowane pytania/skargi/dyskusje. Powiadomienia o skutkach budowy wydawane tam, gdzie jest to potrzebne. Dowody przesłane do Rejestru Działań ESG Projektu.                                                                                                                            |        |
| 7     | Opracowanie kompletnego pakietu gotowości i reagowania na sytuacje awaryjne poprzez integrację Planu Reagowania Awaryjnego Sponsora (ERP), planu BIOZ i EPRP wykonawcy EPC, procedur awaryjnych dostawcy BESS oraz dokumentacji dotyczącej reagowania awaryjnego dostawcy transformatorów. Pakiet powinien określać interfejsy, role i odpowiedzialności w sytuacjach awaryjnych, wymagania szkoleniowe oraz harmonogram ćwiczeń i testów gotowości. | Wymagane przez polskie przepisy EPRP (Plan BIOZ)<br>Wymagania dotyczące bezpieczeństwa w budownictwie; EP4;<br>IFC PS1, PS2, PS4;<br>GIIP dla przygotowania na wypadek sytuacji awaryjnych. | Kierownik budowy<br>Kierownik ds. HSE/ESG;<br>Kierownik EPC ds. BHP;<br>Dostawcy sprzętu.                                                       | Brakuje dokumentacji reagowania kryzysowego od ONDE (wykonawca EPC) oraz CHINT (dostawcy transformatorów), planowane na trzeci kwartał 2026 roku.         | Wydany i wdrożony zintegrowany plan gotowości i reagowania na sytuacje awaryjne, obejmujący wszystkie otrzymane dokumenty i wytyczne dostawców. Dowody przeprowadzenia szkoleń w zakresie BHP oraz zatwierdzony harmonogram ćwiczeń i prób awaryjnych. Przeprowadzenie co najmniej jednego ćwiczenia awaryjnego wraz z prezentacją jego wyników oraz udokumentowaniem wyciągniętych wniosków i działań doskonalących. |        |
| 8     | Sfinalizować specyficzne dla lokalizacji Plany Zarządzania Ruchem i Bezpieczeństwem Drogowym dla EPC i kluczowych dostawców oraz wdrożyć kontrole dotyczące dostaw, tras, oznakowania, zachowania kierowców i powiadomień społeczności.                                                                                                                                                                                                              | EP4, EP5;<br>IFC PS1, PS4;<br>GIIP dla bezpieczeństwa ruchu na budowie.                                                                                                                     | Wykonawca EPC;<br>Kierownik ds. ESG wspierany przez Kierownika ds. relacji z interesariuszami.                                                  | Q3 2026 lub 2 tygodnie przed rozpoczęciem konkretnej aktywności ruchu                                                                                     | Zatwierdzony Plan Zarządzania Ruchem Specyficznym dla Lokalizacji, który obejmuje trasy dostaw, śledzone incydenty oraz wdrażane działania korygujące tam, gdzie jest to potrzebne.                                                                                                                                                                                                                                   |        |
| 9     | Miesięczne raporty monitoringu budowy (CMR) dla Instytucji Finansującej, obejmujące co najmniej incydenty środowiskowe, incydenty społeczne, skargi, grzywny/zawiadomienia, ćwiczenia związane z BH&S oraz wyniki szkoleń, podsumowanie audytu wizyt na miejscu (półroczny audyt monitoringu przez LTA) oraz aktualizowany status ESAP. Ostateczny zakres powinien być uzgodniony we wspólnym szablonie.                                             | EP8, EP9;<br>IFC PS1;<br>Najlepsze praktyki raportowania do Instytucji Finansującej.                                                                                                        | Kierownik ds. ESG ;<br>Inżynier Kontraktu<br>Zewnętrzny doradca ds. E&S, jeśli jest taka potrzeba<br>Osoby kontaktowe po stronie wykonawcy EPC. | Szablon przygotowany przed FC<br>Pierwszy raport zostanie sporządzony po pierwszym pełnym miesiącu od FC/ cyklem raportowania postępu budowy.             | Szablon raportu dla Instytucji Finansującej, przygotowany przez NPI i przekazany do zatwierdzenia oraz zgłoszenia uwag. Szablon raportu miesięcznego został opracowany i jest stosowany; wszystkie kluczowe wskaźniki ESG są raportowane w sposób spójny; odchylenia i incydenty są monitorowane aż do ich zamknięcia za pośrednictwem Rejestru Działań ESG                                                           |        |
| 10    | Przegląd oraz, w razie potrzeby, aktualizacja dokumentu ESG Category B Screening and Rationale w celu zapewnienia, że identyfikacja ryzyk przeprowadzona na wczesnym etapie projektu pozostaje zgodna z aktualnym projektem technicznym, statusem uzyskiwania pozwoleń, Systemem Zarządzania Środowiskowego i Społecznego (ESMS) oraz Planem Działań Środowiskowych i Społecznych (ESAP).                                                            | EP1, EP2, EP4;<br>IFC PS1                                                                                                                                                                   | Kierownik ds. ESG<br>Zewnętrzny doradca E&S, jeśli będzie potrzeba.                                                                             | W terminie do 60 dni od FC, jeżeli ostateczne założenia projektowe i dane wejściowe do projektowania pozostają w fazie dalszego rozwoju i dopracowywania. | Zaktualizowany raport ESG Category B Screening and Rationale. Notatka potwierdzająca brak konieczności aktualizacji dokumentacji lub Rejestru Działań ESG zawierający zaktualizowany rejestr ryzyk. ESAP dostosowany do aktualnego statusu projektu                                                                                                                                                                   |        |
| 11    | Ze względu na istniejący cmentarz ewangelicki znajdujący się w Obszarze Oddziaływania Projektu (AoI), należy zapewnić integrację Planu Zarządzania Archeologicznego (FLA-NPI-ENV-PLN-0009) z procedurami zarządzania wykonawcy EPC. Należy zapewnić odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy poprzez jego ogrodzenie oraz przeprowadzić instruktaż dla pracowników na wypadek znalezienia jakichkolwiek grobów.                                      | EP4<br>IFC PS1, IFC PS8                                                                                                                                                                     | Dyrektor projektu<br>Kierownik budowy w ścisłej współpracy z EPC Contractor<br>Inżynier Kontraktu                                               | Przed rozpoczęciem prac budowlanych.                                                                                                                      | Pisemne potwierdzenie odbycia szkolenia przez pracowników.<br>Wdrożenie Planu Zarządzania Archeologicznego w ramach ESMS wykonawcy EPC.                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |
| 12    | Sprawdzenie zgodności rozwiązań projektowych, wymagań techniczne dla konkretnych urządzeń oraz środków ograniczające wpływ na środowisko zgodnie z wymaganiami zawartymi w Decyzji Środowiskowej                                                                                                                                                                                                                                                     | Warunki Decyzji Środowiskowej;<br>EPC EHS Plan;<br>EP3, EP4, EP8;<br>IFC PS1, PS3, PS4                                                                                                      | Inżynier Kontraktu ;<br>Wykonawca EPC;<br>Kierownik ds. ESG.                                                                                    | Weryfikacja projektu przed instalacją jednostek baterii/transformatorków.<br><br>Świadectwo przejęcia (Pozwolenie na użytkowanie),                        | Weryfikacja dokumentacji projektowej, kart technicznych oraz rysunków dostarczonych urządzeń.<br>Przedstawienie dowodów z inspekcji terenu budowy potwierdzających zgodny z wymaganiami montaż i instalację urządzeń.                                                                                                                                                                                                 |        |

| Numer | Działanie                                                                                      | Wymagania                                                            | Zasoby / Obowiązki                                             | Harmonogram                                                                                 | Celu / Kryteria oceny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Status |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|       |                                                                                                |                                                                      |                                                                | które potwierdza, że sprzęt został wykonany i zainstalowany zgodnie z projektem budowlanym. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
| 13    | Monitorowanie i zgodność z wymaganiami wymienionymi w Decyzji Środowiskowej dla fazy budowy    | Warunki Decyzji Środowiskowej EP3, EP4, EP8; IFC PS1, PS3, PS4       | Inżynier Kontraktu Wykonawca EPC; Kierownik ds. ESG/ Pozwoleń. | Przez cały etap budowy.                                                                     | Raportowanie poprzez miesięczne raporty monitorujące budowy sponsorowane zgodnie z działaniem 9.<br><br>Weryfikacja poprzez raporty Doradcy Technicznego Instytucji Finansującej co 6 miesięcy.<br><br>Wszelkie niezgodności i/lub wymagane działania oraz odpowiednie środki łagodzące lub naprawcze rejestrowane w Rejestrze Działan ESG. |        |
| 14    | Zapewnienie zgodności z wymaganiami wymienionymi w Decyzji Środowiskowej dla fazy operacyjnej. | Warunki Decyzji Środowiskowej EP3, EP4, EP8; IFC PS1, PS3, PS4; GIIP | Menedżer ds. ESG/Pozwoleń. Dyrektor projektu                   | Przed rozpoczęciem projektu faza operacyjna.                                                | Wprowadź odpowiednie uwagi dotyczące przestrzegania wymagań dotyczących decyzji środowiskowych w instrukcjach dotyczących utrzymania projektu.                                                                                                                                                                                              |        |

