

Plan Działań Środowiskowych i Społecznych (ESAP) dla Projektu Kamionka

Nie.	Działania	Wymagania	Zasoby / Obowiązki	Harmonogram	Kryteria celu / oceny	Status
1	Przeprowadzenie analizy luk (gap analysis) w zakresie podzielonej strategii uzyskiwania pozwoleń oraz potwierdzenie, czy konieczne są jakiekolwiek działania korygujące w związku z faktem, że dla wschodniej części projektu (część BESS) przeprowadzono ocenę oddziaływania na środowisko (OOŚ), podczas gdy zachodnia część projektu (stacja elektroenergetyczna oraz elementy kablowe) jest funkcjonalnie powiązana z tym samym projektem.	Polskie prawo OOŚ oraz ramy zezwoleń na projekty powiązane technologicznie; EP2, EP3, EP8; IFC-PS1.	Kierownik ds. pozwoleń; Dyrektor projektu.	Przed Zamknięciem Finansowym (ang. Financial Clause (FC)), lub jeśli nie jest to możliwe, to w ciągu 30 dni po FC.	Pisemne memorandum potwierdzające brak nierozpoznanych oraz nierozwiązanych oddziaływań środowiskowych i społecznych w odniesieniu do pełnego zakresu projektu, wydane na rzecz Instytucji Finansującej i zatwierdzone przez nich.	
2	Potwierdzenie, czy na potrzeby realizacji robót budowlanych wymagane są dodatkowe pozwolenia wodnoprawne lub zgłoszenia dotyczące odwodnienia wykopów bądź odprowadzania wód opadowych, oraz uzyskanie lub uregulowanie wszelkich brakujących zgód i decyzji związanych z gospodarką wodną, jeśli okażą się konieczne.	Polskie Prawo Wodne EP3, EP8; IFC PS1, PS3.	Kierownik ds. pozwoleń; Zespół projektowy we współpracy z zespołem wykonawcy EPC oraz doradcami ds. gospodarki wodnej.	Przed podjęciem prac związanych z odwadnianiem / prace ziemne.	Formalne pisemne potwierdzenie, że nie są wymagane dodatkowe pozwolenia, lub kopia uzyskanego pozwolenia/zatwierdzenia, odzwierciedlona w zaktualizowanym rejestrze pozwoleń i dzienniku budowlanym.	
3	Zaktualizować i uzupełnić rejestr pozwoleń na projekt, w tym: (i) jasny opis zakresu zmian pozwoleń budowlanych oraz inne decyzje dotyczące konkretnego tematu.	Zarządzanie rejestrem pozwoleń; EP3, EP4, EP8; IFC PS1; Kontrola dokumentacji według najlepszych praktyk.	Kierownik ds. pozwoleń; Kontroler dokumentów; Kierownik ds. BHP wykonawcy EPC.	Przed FC dla pozwoleń kluczowych; następnie rejestr powinien być utrzymywany przez cały czas budowy.	Zaktualizowany rejestr pozwoleń udostępniony Instytucji Finansującej, potwierdzający brak brakujących kluczowych pozwoleń.	
4	Ustanowienie i wdrożenie Rejestru Działań ESG Projektu (Project ESG Action Tracker), konsolidującego wszystkie zobowiązania wynikające z ESMS wraz z tematycznymi planami zarządzania, ESAP oraz wymagań Instytucji Finansującej, w tym przypisanie właścicieli działań, terminów realizacji, zapisów weryfikacyjnych oraz dowodów zamknięcia działań. Rejestr Działań ESG będzie również wykorzystywany jako narzędzie do identyfikacji, rejestrowania i zarządzania ryzykami.	EP4, EP8, EP9; IFC PS1 (monitoring i recenzje); Najlepsze praktyki w zakresie monitorowania przez Instytucję Finansującą.	Dyrektor projektu wspierany przez kierownika ds. ESG projektu; Kontrola dokumentów; Osoby kontaktowe po stronie wykonawcy EPC / Kierownik ds. ESG Kierownik ds. relacji z interesariuszami	3 kwartał 2026, z pierwszą wersją dostępną nie później niż 30 dni po FC.	Wdrożony i funkcjonujący Rejestr Działań ESG obejmujący wszystkie działania wynikające z ESMS, ESAP oraz zidentyfikowane ryzyka, wraz z repozytorium dowodów realizacji działań. Przegląd i aktualizacja Rejestru Działań ESG będą przeprowadzane co najmniej raz w miesiącu w okresie realizacji robót budowlanych..	
5	Sfinalizowanie i udostępnienie pakietu informacyjnego Kamionka w języku polskim i angielskim, w tym: - Plan zaangażowania interesariuszy Projektu Kamionka; - Arkusze informacyjny projektu; - ESAP Wyraźnie określenie Kierowników ds. relacji z interesariuszami, kanałów komunikacji, ścieżki rozpatrywania skarg i harmonogramu zaangażowania.	EP5, EP10; IFC PS1, PS4; Dobra praktyka w zakresie ujawniania informacji wobec Kredytodawców dla projektów kategorii B.	Kierownik ds. relacji z interesariuszami; Kierownik ds. ESG	Przed FC w celu finalizacji wersji roboczej dokumentu, a następnie w ciągu 30 dni od FC w celu jego publikacji na stronie internetowej Projektu.	Pakiet ujawniony w języku polskim i angielskim zatwierdzony i udostępniony na stronie Projektu.	
6	Przetłumaczenie i ujawnienie Mechanizm Skarg dla pracowników i społeczności objętych oddziaływaniem projektu oraz utworzenie rejestru skarg.	EP6; IFC PS1, PS2, PS4; Najlepsze praktyki dotyczące systemów skarg społecznych i pracowników.	Kierownik ds. relacji z interesariuszami	GV dla pracowników dostępny w ciągu 30 dni po FC. Mechanizm Składania Skarg i Wniosków dla społeczności lokalnych opublikowany na stronie internetowej Projektu w ciągu 30 dni od FC.	Mechanizm Składania Skarg i Wniosków zostanie udostępniony w ramach Projektowego Planu Zaangażowania Interesariuszy (SEP). W ramach Projektowego ESMS zostanie ustanowiony i wdrożony rejestr skarg i wniosków, a wszystkie zgłoszenia będą podlegać bieżącemu monitorowaniu.	

Nie.	Działania	Wymagania	Zasoby / Obowiązki	Harmonogram	Kryteria celu / oceny	Status
				Rejestry skarg i wniosków będą prowadzone i przechowywane przez cały cykl życia Projektu.	Dla pracowników projektu zostanie opracowana i wdrożona odrębna procedura składania skarg i wniosków.	
7	Wdrożenie programu zaangażowania społeczności opisanego w projekcie SEP, przeprowadzenie kampanii korespondencyjnej na zdefiniowanym obszarze oddziaływania projektu oraz organizacja co najmniej jednego otwartego spotkania informacyjnego dla interesariuszy. W miarę potrzeb przekazywane będą również komunikaty dotyczące postępu i harmonogramu prac budowlanych.	EP5, EP10; IFC PS1, PS4; Dobra Międzynarodowa Praktyka Branżowa (GIIP) w zakresie ciągłego angażowania i informowania społeczności lokalnej.	Kierownik ds. relacji z interesariuszami; Zarządzanie budową EPC w zakresie zawiadomień dot. procesu budowlanego.	W ciągu 1 roku FC, przy czym w przypadku wystąpienia istotnych oddziaływań informacje i powiadomienia dotyczące prac budowlanych będą przekazywane wcześniej, stosownie do potrzeb.	Kampania korespondencyjna zakończona, wydarzenie zorganizowane i udokumentowane. Potwierdzenie obecności interesariuszy oraz zanotowane pytania/skargi/dyskusje. Powiadomienia o skutkach budowy wydawane tam, gdzie jest to potrzebne. Dowody przesłane do Rejestru Działań ESG Projektu.	
8	Przeprowadzenie badań modelowania hałasu dla obiektu BESS oraz Stacji Transformatorowej w celu zaprojektowania środków ochrony akustycznej na fazę operacyjną, zapewniając, że nie zostaną przekroczone żadne limity hałasu, a przed rozpoczęciem fazy operacyjnej projektu zostaną zaprojektowane i zainstalowane odpowiednie bariery akustyczne.	Polskie przepisy dotyczące dopuszczalnego poziomu hałasu w ciągu dnia i nocy; EP2, EP3, EP4, EP8; IFC PS1, PS3, PS4; GIIP.	Kierownik ds. ESG; Wykonawca w zakresie akustyki.	W ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia prac budowlanych.	Zatwierdzone modelowanie hałasu oraz zaprojektowanie środków ochrony przed hałasem.	
9	Opracowanie kompletnego pakietu gotowości i reagowania na sytuacje awaryjne poprzez integrację Planu Reagowania Awaryjnego Sponsora (ERP), planu BIOZ i EPRP wykonawcy EPC, procedur awaryjnych dostawcy BESS oraz dokumentacji dotyczącej reagowania awaryjnego dostawcy transformatorów. Pakiet powinien określać interfejsy, role i odpowiedzialności w sytuacjach awaryjnych, wymagania szkoleniowe oraz harmonogram ćwiczeń i testów gotowości.	Wymagane przez polskie przepisy EPRP (Plan BIOZ) Wymagania dotyczące bezpieczeństwa w budownictwie; EP4; IFC PS1, PS2, PS4; GIIP dla przygotowania na wypadek sytuacji awaryjnych.	Kierownik budowy Kierownik HSE/ESG ; Kierownik EPC ds. BHP; Dostawcy sprzętu.	Brakuje dokumentacji dot. Reagowania Kryzysowego od CHINT (dostawca transformera), planowana na trzeci kwartał 2026 roku.	Wydany i wdrożony zintegrowany plan gotowości i reagowania na sytuacje awaryjne, obejmujący wszystkie otrzymane dokumenty i wytyczne dostawców. Dowody przeprowadzenia szkoleń w zakresie BHP oraz zatwierdzony harmonogram ćwiczeń i prób awaryjnych. Przeprowadzenie co najmniej jednego ćwiczenia awaryjnego wraz z prezentacją jego wyników oraz udokumentowaniem wyciągniętych wniosków i działań doskonalących.	
10	Sfinalizować specyficzne dla lokalizacji Plany Zarządzania Ruchem i Bezpieczeństwem Drogowym dla EPC i kluczowych dostawców oraz wdrożyć kontrole dotyczące dostaw, tras, oznakowania, zachowania kierowców i powiadomień społeczności.	EP4, EP5; IFC PS1, PS4; GIIP dla bezpieczeństwa ruchu na budownictwie.	Wykonawca EPC; Kierownik ds. ESG wspierany przez Kierownika ds. relacji z interesariuszami.	Q3 2026	Zatwierdzony Plan Zarządzania Ruchem dla Projektu , który obejmuje trasy dostaw, monitorowanie incydentów oraz wdrażanie działań korygujących tam, gdzie jest to potrzebne.	
11	Miesięczne raporty monitoringu budowy (CMR) dla Instytucji Finansującej, obejmujące co najmniej incydenty środowiskowe, incydenty społeczne, skargi, grzywny/powiadomienia, ćwiczenia związane z BHP oraz wyniki szkoleń, podsumowania audytu oraz zaktualizowany status ESAP. Ostateczny zakres powinien być uzgodniony we wspólnym szablonie.	EP8, EP9; IFC PS1; Najlepsze praktyki raportowania do Instytucji Finansującej	Kierownik ds. ESG ; Inżynier Kontraktu Zewnętrzny doradca ds. E&S, jeśli jest taka potrzeba Osoby kontaktowe po stronie wykonawcy EPC.	Szablon przygotowany przed FC Pierwszy raport zostanie sporządzony po pierwszym pełnym miesiącu od FC/ cyklem raportowania postępu budowy.	Szablon raportu dla Kredytodawców, przygotowany przez NPI i przekazany do zatwierdzenia oraz zgłoszenia uwag. Szablon raportu miesięcznego został opracowany i jest stosowany; wszystkie kluczowe wskaźniki ESG są raportowane w sposób spójny; odchylenia i incydenty są monitorowane aż do ich zamknięcia za pośrednictwem Rejestru Działań ESG	

Nie.	Działania	Wymagania	Zasoby / Obowiązki	Harmonogram	Kryteria celu / oceny	Status
12	Przegląd oraz, w razie potrzeby, aktualizacja dokumentu ESG Category B Screening and Rationale w celu zapewnienia, że identyfikacja ryzyk przeprowadzona na wczesnym etapie projektu pozostaje zgodna z aktualnym projektem technicznym, statusem uzyskiwania pozwoleń, Systemem Zarządzania Środowiskowego i Społecznego (ESMS) oraz Planem Działań Środowiskowych i Społecznych (ESAP).	EP1, EP2, EP4; IFC PS1	Kierownik ds. ESG Zewnętrzny doradca E&S, jeśli będzie potrzeba.	W terminie do 60 dni od FC, jeżeli ostateczne założenia projektowe i dane wejściowe do projektowania pozostają w fazie dalszego rozwoju i dopracowywania.	Zaktualizowany raport ESG Category B Screening and Rationale. Notatka potwierdzająca brak konieczności aktualizacji dokumentacji lub Rejestru Działań ESG zawierający zaktualizowany rejestr ryzyk. ESAP dostosowany do aktualnego statusu projektu.	
13	Sprawdzenie zgodności rozwiązań projektowych, wymagań techniczne dla konkretnych urządzeń oraz środków ograniczające wpływ na środowisko zgodnie z wymaganiami zawartymi w Decyzji Środowiskowej	Warunki Decyzji Środowiskowej; EPC EHS Plan; EP3, EP4, EP8; IFC PS1, PS3, PS4	Inżynier Kontraktu Wykonawca EPC; Kierownik ds. ESG	Weryfikacja projektu przed instalacją jednostek baterii/transformatörów. Świadectwo przejęcia (Pozwolenie na użytkowanie), które potwierdza, że sprzęt został wykonany i zainstalowany zgodnie z projektem budowlanym.	Weryfikacja dokumentacji projektowej, kart technicznych oraz rysunków dostarczonych urządzeń. Przedstawienie dowodów z inspekcji terenu budowy potwierdzających zgodny z wymaganiami montaż i instalację urządzeń.	
14	Monitorowanie i zgodność z wymaganiami wymienionymi w Decyzji Środowiskowej dla fazy budowy	Warunki Decyzji Środowiskowej EP3, EP4, EP8; IFC PS1, PS3, PS4	Inżynier Kontraktu Wykonawca EPC; Kierownik ds. ESG / Pozwoleń	Przez cały etap budowy	Raportowanie poprzez miesięczne raporty monitorujące budowy sponsorowane zgodnie z działaniem 9. Weryfikacja poprzez raporty Doradcy Technicznego Instytucji Finansującej co 6 miesięcy. Wszelkie niezgodności i/lub wymagane działania oraz odpowiednie środki łagodzące lub naprawcze rejestrowane w Rejestrze Działań ESG.	
15	Monitorowanie i zgodność z wymaganiami dotyczącymi hałasu wymienionymi w Decyzji Środowiskowej dla fazy operacyjnej, w tym pomiary podczas eksploatacji oraz postępowanie zgodnie z procesem określonym w Decyzji Środowiskowej	Warunki Decyzji Środowiskowej EP3, EP4, EP8; IFC PS1, PS3, PS4; GIIP	- Kierownik ds. ESG/Pozwoleń - Dyrektor projektu - Wykonawca zakontraktowany do przeprowadzenia analizy hałasu.	Zgodnie z harmonogramem określonym w Decyzji Środowiskowej (kontrola pomiaru hałasu w ciągu 1 miesiąca od uruchomienia i raportowanie odpowiednim organom w ciągu najbliższych 14 dni).	Raport zawierający wyniki kontrolnych pomiarów poziomu hałasu emitowanego do środowiska na granicy najbliższych terenów chronionych akustycznie, przeprowadzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, przekazany Instytucji Finansującej oraz właściwym organom administracji.	